



กองทัพยากรบุคคล
 เลขที่ ๑๘๘๕
 วันที่ 3 พ.ค. 2562
 เวลา 11.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ มข 0301.7/2424

วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทัพยากรบุคคล

ฝ่ายทัพยากรบุคคล
 เลขที่ ๓๒๐๑
 วันที่ 7 พ.ค. 2562
 เวลา 10.39

A908
 - 7 พ.ค. 2562

ด้วย นายสถาพร เรืองธรรม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชา สังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วม นำเสนอผลงานวิชาการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวันที่ 22 - 27 กรกฎาคม 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562 โครงการเข้าอบรมประชุมและสัมมนาเสนอผลงานและ ศึกษาดูงาน รหัส 054-02 จำนวน 18,000 บาท มีกำหนด 11 วัน ระหว่างวันที่ 20 - 30 กรกฎาคม 2562 อนึ่ง บุคคลดังกล่าวได้ลาพักผ่อน ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทัพยากรบุคคล
 กองทัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
 โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
 โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

(นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองทัพยากรบุคคล

- 3 พ.ค. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโคภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงนามผ่านแล้ว

(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวรการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทัพยากรบุคคล

- 7 พ.ค. 2562

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 8 พ.ค. 2562

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44875

ที่ มข 0301.7.9/๒๓๑

วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติลาพักผ่อนไปต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีความประสงค์เข้าร่วมนำเสนอด้านวิชาการ ระหว่างวันที่ 22 – 27 กรกฎาคม 2562 ณ เมืองดัลลัสเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติลาพักผ่อนไปต่างประเทศ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 รวมระยะเวลา 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม)

ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

เรียน คณบดี

เพื่อไม่ขัดข้องงานของหน่วยงาน

นสคพ

๕/๐๕/๖๒

อนงค์
๕.๓๓
2 พ.ค. 62



บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ ๒๙๖ / ๒๕๖๒
วันที่ ๓๐, เมษายน, ๖๒
เวลา ๑๑:๓๙ น.

ส่วนงาน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45415

ที่ มข 0301.7.9/๖๖

วันที่ ๒๙ เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยอาจารย์จากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะเดินทางไปนำเสนอผลงานด้านวิชาการในระหว่างวันที่ 22 - 27 กรกฎาคม 2562 ณ เมืองดัลลัสเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม เดินทางไป ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 22 - 27 กรกฎาคม 2562 โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 18,000 บาท (สหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากแผนงานผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน(1101) งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป รหัสโครงการ 054-02 โครงการเข้าอบรมประชุมและสัมมนาเสนอผลงานและศึกษาดูงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



WEHRO OFFICE

To You

Yesterday

000

Dear Applicant,

We have now received your hotel booking confirmation receipt and filled registration forms. This is to inform you that your registration for this conference has been confirmed and your registration documents will be sent to the U.S non-immigrant office to process your visa approval documents before faxing the visa approval documents to the U.S Embassy in your country of residence. You will soon receive visa application forms from the U.S non-immigrant affairs office which you are to fill and send back to them for your visa documents processing and we will also contact the airline operator with regards to your flight tickets.

We thank you for the interest to participate in this conference and we hope to see you at the meeting venue.

Yours Cheerfully,

Prof. Curtis Kenneth,

(WEHRO Secretariat)

W/O

W/O

W/O

WEHRO OFFICE

ကျေးဇူးတင်ပြောချင်ပါတယ် + ကိုယ့်အဖို့
ဆရာ. ကိုကုမ္ပဏီ အ
၁/

Sataporn Roengtam <sataro@kku.ac.th>
၈ 1/5/2019 10:37
ခုရ င

----- Forwarded message -----

From: **WEHRO OFFICE** <wehro.officereg@aol.com>
Date: Fri, 19 Apr 2562 at 19:24
Subject: Re: Confirmation to presence
To: <sataro@kku.ac.th>

Dear Applicant,

We have now received your hotel booking confirmation receipt and filled registration forms. This is to inform you that your registration for this conference has been confirmed and your registration documents will be sent to the U.S non-immigrant office to process your visa approval documents before faxing the visa approval documents to the U.S Embassy in your country of residence. You will soon receive visa application forms from the U.S non-immigrant affairs office which you are to fill and send back to them for your visa documents processing and we will also contact the airline operator with regards to your flight tickets.

We thank you for the interest to participate in this conference and we hope to see you at the meeting venue.

Yours Cheerfully,
Prof. Curtis Kenneth,
(WEHRO Secretariat)
Texas City, (USA)
Tel: +1 2145066007
www.wehro.org

-----Original Message-----

From: Sataporn Roengtam <sataro@kku.ac.th>
To: WEHRO OFFICE <wehro.officereg@aol.com>
Sent: Fri, Apr 19, 2019 4:44 am
Subject: Re: Confirmation to presence

Dear,

I would like to submit the registration form and the receipt of booking hotel room for your further considerations. If you like to get other information, please do not hesitate to reach me as soon as you can.

I am looking forward to hearing from you soon.

Best Regards,

Sataporn Roengtam

On Tue, Apr 16, 2019 at 12:25 AM WEHRO OFFICE <wehro.officereg@aol.com> wrote:
Dear Delegate,

We are delighted to inform you that your request to participate in this forthcoming human rights conference meeting has been accepted by our organization. The forthcoming international conference meeting is open for everyone who is interested to

ကျေးဇူးတင်ပြောချင်ပါတယ်
အဖို့
အဖို့

participate.

The human rights conference meeting is scheduled to take place from 22nd to 27th July, 2019 @ Diamond Valentino Dallas Hotel located in Dallas Texas USA. The essence of this conference meeting is to discuss issues of Challenges to Human Rights & Economic Development as a result of Child Marriage, Rape, Racial and Gender Discrimination and Terrorism in our society and proffer solutions, the forth coming international conference meeting is organized by the Women Empowerment and Human Rights Organization (WEHRO) here in United States of America.

Delegates are accepted to participate together as a group of 2 to 7 persons from each organization or you can also participate as an individual if you don't have a group. The independent donors and the organization sponsors are responsible for participants traveling documents (Visa) application processing and round-trip flight tickets to attend the conference and there will also be translators present at the conference for all major languages. Please note that participants will only be responsible to pay for their hotel accommodation charges with the recommended hotel.

Your registration file will be open after we have received your filled registration forms A and B and your hotel booking confirmation receipt. You are to contact the hotel management immediately and make your room booking to secure your hotel accommodation. We shall send you an official invitation letter immediately after the confirmation of your registration to enable you obtain the U.S visa to participate in this event. Your visa documents will be processed here in United States and the approval letter of your visa will be sent to the U.S Embassy in your country and an appointment date given to you for the collection of your visa.

All participants are requested to make a paper presentation on the event topics which is "Child Marriage, Rape, Terrorism, Racial and Gender Discrimination: A Challenge to Economic Development" as it affects your society, for all documentation will be published by the Women Empowerment and Human Rights Organization (WEHRO) and certificate will be given to all participants as a representative of 2019 conference meeting.

All filled registration forms and hotel booking receipt should be submitted to the conference secretariat office: [wehro.officereg@aol.com] before [April 23th, 2019.] which is the deadline date to receive filled registration forms and hotel booking receipt.

Below is the selected hotel contact for you to secure your room booking and send us the booking receipt along with your filled forms with the scan copy of your passport data page.

Diamond Valentino Dallas Hotel
Tel: +1 2148568006
Email: booking@diamondvalentinodallashotel.com

Note: immediately after your registration file is opened, your registration documents will be forwarded to the U.S Bureau of Immigrant Affairs (Visa Processing Office) here in United States for the authorization and approval of your visa documents before faxing the visa documents to U.S Embassy (Consulate Office) in your country of resident and you shall be called by the Embassy for visa appointment date to secure your visa for the conference meeting.

We thank you for the interest to participate in this conference and we hope to see you at the meeting venue.

Yours Cheerfully,
Prof. Curtis Kenneth,

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

กำหนดการเดินทางไปราชการ
ณ เมืองดัลลัสเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา

20 กรกฎาคม 2562

- เดินทางจากบ้านพัก ไปยัง สนามบินขอนแก่น
- เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ ไปยัง สนามบิน Seoul ประเทศเกาหลีใต้

21 กรกฎาคม 2562

- เดินทางจากสนามบิน Seoul ประเทศเกาหลีใต้ ไปยัง สนามบิน ดัลลัส ประเทศสหรัฐอเมริกา

22 กรกฎาคม 2562

- เดินทางจากสนามบินดัลลัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ไปยัง ที่พัก

22 – 27 กรกฎาคม 2562

- เข้าร่วมนำเสนอผลงานด้านวิชาการ Conference meeting is to discuss issues of Challenges to Human Rights & Economic Development as a result of Child Marriage, Rape, Racial and Gender Discrimination and Terrorism in our society and proffer solutions, the forth coming international conference.

28 กรกฎาคม 2562

- เดินทางจากสนามบิน ดัลลัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ไปยัง สนามบิน Seoul ประเทศเกาหลีใต้

30 กรกฎาคม 2562

- เดินทางจากสนามบิน Seoul ประเทศเกาหลีใต้ ไปยัง สนามบินสุวรรณภูมิ
- เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ ไปยัง สนามบินขอนแก่น
- เดินทางจากสนามบินขอนแก่น ไปยัง บ้านพัก

0 1 0

- 4:00 pm — 8:20 am**⁺¹ **1 stop** **28h 20m**
Multiple Airlines ICN DMK - DFW
- 11:10 am — 4:40 am**⁺² **1 stop** **29h 30m**
Multiple Airlines ICN DFW - DMK

\$2716

Kiwi.com

[View Deal](#)

Operated by American Airlines

Depart DMK - DFW 28h 20m

Sat, Jul 20 **4:00 pm — 11:35 pm** Economy **5h 35m**
 Bangkok (DMK) - Seoul (ICN)
 Thai AirAsia X 702 · Wide-body jet · Airbus A330-300

 Change planes in Seoul (ICN) **Long layover** 9h 45m
 Ticket change - Bag re-check may be required

Sun, Jul 21 **9:20 am — 8:20 am** Economy **13h 00m**
 Seoul (ICN) - Dallas (DFW)
 Korean Air 31 · Wide-body jet · Boeing 777-300ER

Return DFW - DMK 29h 30m

Sun, Jul 28 **11:10 am — 3:15 pm** Economy **14h 05m**
 Lands Mon, Jul 29
 Dallas (DFW) - Seoul (ICN)
 Korean Air 5032 · Wide-body jet · Boeing 787-9 Dreamliner
 Operated by American Airlines

 Change planes in Seoul (ICN) **Long layover** 9h 50m
 Ticket change - Bag re-check may be required

Tue, Jul 30 **1:05 am — 4:40 am** Economy **5h 35m**
 Seoul (ICN) - Bangkok (DMK)
 Thai AirAsia X 703 · Wide-body jet · Airbus A330-300

Booking options